

Согласовано:

Заместитель директора

ООО АКФ «Финпром-аудит»

Л.М. Лаврентьева

«18» мая 2018 г.



**Обоснование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена СПО
38.02.06 Финансы (базовый уровень)**

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования Уральский экономический колледж

Цикл ППССЗ	Наименование учебной дисциплины, МДК / ПМ	Дополнительный объем содержания профессионального образования	Количество часов обязательной учебной нагрузки	Требования к результатам освоения (в виде профессиональных знаний, умений, опыта)	Основные формируемые компетенции	Обоснование выбора
ОГСЭ	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Дополнение УД обязательной части цикла	96	Уметь: -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; - пополнять словарный запас. Знать: - лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Профессиональные стандарты: 08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н)

	ОГСЭ.04 Физическая культура	Дополнение УД обязательной части цикла	20	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни. 	<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	08.026 "Специалист в сфере закупок" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н)
ЕН	ЕН.03 Финансовая математика	Новая дисциплина	60	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов; - корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции; - рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга; вычислять параметры финансовой ренты; - производить вычисления, связанные с проведением валютных операций; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды процентных ставок и способы начисления процентов; - формулы эквивалентности процентных ставок; - методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции; - виды потоков платежей и их основные параметры; - методы расчета платежей при погашении долга; - показатели доходности ценных бумаг; - основы валютных вычислений. 	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.</p>	
ОП	ОП.02 Статистика	Дополнение УД обязательной части цикла	16	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе, с использованием средств вычислительной техники. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической от- 	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности органи-</p>	

			<p>четности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. 	<p>зации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p>
ОП.03 Менеджмент	Дополнение УД обязательной части цикла	16	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; - планировать и организовывать работу подразделения; - проектировать организационные структуры управления; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функция менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - виды управленческих решений и методы их принятия; - стили управления; - сущность и основные виды коммуникаций; - особенности организации управления в банковских учреждениях. 	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.</p>
ОП.07 Бухгалтерский учет	Дополнение УД обязательной части цикла	6	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций; - вести бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов, кредитов и займов и т.п.; - определять финансовые результаты; - работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, кредитов и займов и т.п. 	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> <p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.</p>
ОП.10 Основы экономической теории	Новая дисциплина	86	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - использовать источники экономической информации, раз- 	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессио-</p>

			<p>личать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить графики и схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; - анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; - распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; - рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства. 	<p>нальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p> <p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> <p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.</p>	
ОП.11 Маркетинг	Новая дисциплина	48	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные категории маркетинга в практической деятельности; - проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; - проводить опрос потребителей, выявлять сегменты рынка; 	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать соб-</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> - учитывать особенности маркетинга (по отраслям); - изучать и анализировать факторы маркетинговой среды; - оценивать поведение клиентов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и функции маркетинга; - сущность стратегического планирования в маркетинге; - методы маркетинговых исследований; - факторы маркетинговой среды; - критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке; - модель покупательского поведения; - стратегию разработки нового товара; - цели и средства маркетинговой коммуникации. 	<p>ственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.</p> <p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.</p>	
ОП.12 Бизнес – планирование	Новая дисциплина	50	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; - использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования; - использовать вычислительную технику для обработки плановой информации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и функции бизнес-планов; - требования инвесторов к разработке бизнес-планов; - методику бизнес - планирования; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес – планированию. 	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.</p> <p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.</p>	
ОП.13 Аудит	Новая дисциплина	54	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - способствовать проведению аудиторских проверок в финансово-кредитных организациях. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ; - основные процедуры аудиторской проверки финансово-кредитных организаций; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита финансово-кредитных организаций. 	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</p> <p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий.</p>	

					оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.
ОП.14 Финансовый менеджмент	Новая дисциплина	64	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмы финансового менеджмента; - основные показатели финансовой устойчивости организации; - виды рисков, связанные с деятельностью организации; - виды инвестиций и их значение в деятельности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стратегические и тактические задачи, стоящие перед организацией, с точки зрения финансового менеджмента; - оценивать риски и принимать решения, нацеленные на их избежание или снижение степени риска; - определять уровень финансовой устойчивости организации. 	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p>	
ОП.15 Основы банковского дела	Новая дисциплина	60	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать активные и пассивные операции банков; - рассчитывать величину возвращаемого займа; - производить коммерческие расчеты; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные основы деятельности современного банка; - активные и пассивные операции банков; - условия коммерческого расчета. 	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	
ОП.16 Налоги и налогообложение	Новая дисциплина	74	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Налоговый кодекс Российской Федерации; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; - экономическую сущность налогов; - принципы построения и элементы налоговых систем; 	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпри-</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> - виды налогов в РФ и порядок их расчетов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; - понимать сущность и порядок расчетов налогов. 	<p>нимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p>	
ОП.17 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Новая дисциплина	48	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции РФ; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - трудовое законодательство РФ; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p> <p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p> <p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.</p>	
ОП.18 Страховое дело	Новая дисциплина	60	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; - оценивать страховую стоимость и устанавливать страховую сумму; - рассчитывать страховую премию; - выявлять особенности страхования в зарубежных странах; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и значимость страхования, страховую терминологию, формы и отрасли страхования; - страховую премию как основную базу доходов страховщика; - основные виды имущественного страхования; основные виды личного страхования; 	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность кон-</p>	

				<ul style="list-style-type: none"> - медицинское страхование; - основные виды страхования ответственности; перестрахование; - особенности страхования в зарубежных странах 	<p>трольных процедур.</p> <p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>
ПМ	<p>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ</p> <p>МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ</p>	<p>Дополнение УД обязательной части цикла</p>	10	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; - проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; - оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок 	
	<p>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ</p> <p>МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных)</p>	<p>Дополнение УД обязательной части цикла</p>	10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру бюджетной системы РФ, принципы ее построения; - бюджетные полномочия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, бюджетную классификацию РФ и порядок ее применения; - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; - порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы РФ; - участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений. 	<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль над совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>

учреждениях						
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций. МДК.03.01 Финансы организаций	Дополнение УД обязательной части цикла	20	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; 			
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций. МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Дополнение УД обязательной части цикла	30	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, обрабатывать ее и формулировать аналитические выводы; - осуществлять мониторинг поставщиков; - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций и деятельность в сфере закупок; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации, сущность и виды прибыли организации, систему показателей рентабельности; - методологию финансового планирования деятельности организации; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - систему показателей комплексного экономического анализа. 		<p>ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p> <p>ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации</p> <p>ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p> <p>ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	
Общее количество часов:		828				